



Verbale Consiglio del 18/02/2026

Presenti: Federico Maetzke, Luca Bartoli, Alessio Santosuosso, Luca Biagiola, Francesco Papi, Benedetta Gori e Alessandra Pacini.

Assenti: Nessuno

La seduta si svolge da remoto con collegamento gmeet. Il presidente constatata la legittimità del consiglio passa alla lettura degli argomenti all'OdG ed inizia la loro trattazione.

ODG 1: Verifica regolarità obbligo formativo

La dottoressa Benedetta Gori ha illustrato al consiglio la situazione relativa alla regolarità formativa tramite condivisione della pagina specifica sul SIDAF che riportava gli iscritti irregolari. La situazione vede come irregolari il dott. Maurizio Cocchi (-0,375 CFP metaprofessionali), Stefano Lucchetti (-0,746 CFP caratterizzanti e - 0,510 CFP metaprofessionali) ed Ernesto Milanese.

Il consiglio decide che se al 01/03/2026 risulteranno essere presenti ancora questi irregolari, verrà avvertito il consiglio di disciplina per le dovute sanzioni.

Inoltre, la dott.ssa Gori informa il consiglio della avvenuta richiesta di esonero formativo da parte del dott. Matteo Faggi in quanto non esercita la libera professione.

Delibera n. 06/2026

Preso atto di quanto esposto dalla dott.ssa Gori, il consiglio delibera l'esonero per il dott. Matteo Faggi.

Il vicepresidente dott. Bartoli invita la responsabile della formazione a predisporre il piano formativo 2026 nelle prossime settimane.

ODG- 2 Aggiornamento situazione quote associative 2026

Il tesoriere comunica al consiglio che sono state mandate a tutti gli iscritti le quote associative 2026. Espone il fatto che alcuni colleghi non hanno gli indirizzi mail aggiornati e che quindi è difficoltosa la loro tracciabilità, nonostante sia stato comunicato nel mese di gennaio 2026 tramite corrispondenza mail l'importanza dell'aggiornamento costante dei propri dati personali. Il segretario, insieme al tesoriere, provvederanno a mandare via mail il bollettino per ogni iscritto che risulterà ancora moroso in modo da ricordare questo obbligo.

Infine, il consiglio decide di calendarizzare una nuova riunione per il 02/03/2026 per valutare la



Ministero della Giustizia

situazione e organizzarsi con l'invio delle morosità per mancata riscossione nei tempi stabiliti.

ODG- 3 Aggiornamento nuova sede

Il tesoriere dott. Biagiola illustra al consiglio la possibile nuova sede che è andato a vedere nei giorni scorsi, comunicando che il prezzo è pari a 100,00€ canone di affitto mensile per un giorno a settimana, più 10 €/mese per le pulizie. Il totale è pari a 110,00€/mese per un costo annuo di 1.320,00€ comprensivo di IVA.

Il consiglio valuterà la situazione sia da un punto di vista economico finanziario e sia per la privacy (a cura del dott. Papi), in quanto l'ufficio sarà usufruito da altri professionisti nei vari giorni della settimana e avendo un archivio (sottochiave) con i dati sensibili degli iscritti, sarà cura del responsabile della privacy valutare la fattibilità di questa cosa.

ODG- 4 Varie ed eventuali.

Il vicepresidente chiede di prendere la parola per illustrare ai consiglieri l'incontro con il subcommissario dott. Pisani ed il dott. Bellocci dell'ufficio del verde del Comune di Prato. A questo incontro hanno partecipato, oltre che al vicepresidente, il presidente dott. Maetzke e il segretario dott. Santosuosso il giorno 09/02/2026 presso il palazzo comunale.

Il dott. Bellocci ha chiesto al subcommissario di valutare la possibilità di modificare un articolo del regolamento per inserire la dicitura che la domanda di abbattimento debba essere accompagnata dalla perizia di un tecnico abilitato. Questo ha permesso ai rappresentati dell'ordine di illustrare diversi casi, dove la consulenza di un tecnico avrebbe consentito di valutare la situazione con una maggiore consapevolezza e razionalità da un punto di vista tecnico scientifico. Detto ciò, il subcommissario ha riferito che normalmente, in regime di commissariamento le autorità pro-tempore preferiscono non apportare modifiche ai regolamenti, lasciando alla futura giunta le questioni politiche. Il dott. Pisani aggiunge che sottoporrà la questione al commissario, in quanto potrebbe riguardare la sicurezza dei cittadini e quindi gli consentirebbe di fare un'eccezione.

Infine, il subcommissario ha suggerito di valutare la stipula di un protocollo di intesa tra Comune-e Ordine per agevolare lo sviluppo e la sensibilizzazione dei cittadini ad una corretta gestione e cura delle alberature private, adottando tariffe stabilite per le prestazioni professionali. L'ordine si è reso disponibile e presenterà un documento in bozza al dott. Bellocci del Comune di Prato.

Il presidente chiede ai consiglieri se ci sono altre questioni all'ordine del giorno e i presenti dicono di non avere altri aspetti da illustrare. Il consiglio si chiude alle ore 19.45.

Il Presidente

Federico Maetzke

*Firma autografa sostituita a mezzo
stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 d.l.
39/93*



Il Segretario

Alessio Santosuosso

Via Renzo Gori 15 - 59100 PRATO - p.i. 92050970489

e-mail: agronomiforestali.po@gmail.com – pec: protocollo.odaf.prato@conafpec.it