



## Verbale Consiglio del 30/10/2025

**Presenti:** Federico Maetzke, Luca Bartoli, Alessio Santosuosso, Luca Biagiola, Francesco Papi, Benedetta Gori e Alessandra Pacini.

**Assenti:** Nessuno

La seduta si svolge da remoto con collegamento gmeet. Il presidente constatata la legittimità del consiglio passa alla lettura degli argomenti all'OdG ed inizia la loro trattazione.

### ODG 1: Nomina funzioni specifiche

Il Presidente Federico Maetzke apre la seduta con il primo ordine del giorno sulla necessita di nominare le funzioni specifiche che dovranno essere svolte dai vari consiglieri. Il dott. Maetzke illustra le funzioni specifiche nel dettaglio chiedendo ai vari consiglieri la massima serietà ed impegno nello svolgimento di tali funzioni, infine chiede chi sia disponibile a ricoprire le tali funzioni. Dopo una breve discussione, la dott.ssa Gori si rende disponibile per ricoprire la funzione di referente per la formazione. Il presidente chiede chi può prendersi carico della figura di responsabile della trasparenza e anticorruzione, la dott.ssa Pacini si rende disponibile per ricoprire questo ruolo. Per la nomina della funzione di tutela della privacy si fa avanti il collega dott. Papi. Relativamente alla nomina del responsabile RAO, dopo una prima apertura da parte del presidente nel ricoprire questo ruolo, il vicepresidente si rende disponibile lui per questa carica, in modo da non gravare troppo sul presidente visti i vari impegni di coordinamento e di rappresentanza.

In conclusione del primo ordine del giorno il consiglio nomina:

Dott. Francesco Papi responsabile della tutela della privacy;

Dott.ssa Alessandra Pacini responsabile trasparenza e anticorruzione;

Dott.ssa Benedetta Gori responsabile formazione professionale.

Dott. Luca Bartoli responsabile RAO.

Il Presidente illustra a ciascuno dei nominati in cosa consista l'incarico e quali siano gli adempimenti da assolvere.

Detto ciò, il consiglio delibera quanto segue:

#### **Delibera n. 16/2025**

Il consiglio approva i suddetti referenti per le funzioni specifiche.



## **ODG- 2 Rinnovo referente sito ODAF Prato**

Il presidente chiede di rinnovare il referente del sito ODAF Prato e spiega tutte le mansioni di cui si deve occupare tra cui il caricamento dei documenti ufficiali sul sito dell'Ordine. Inoltre, informa il consiglio di aver sondato la disponibilità del collega dott. Fontanive nel mantenere la gestione del sito ODAF Prato. Il collega si è reso disponibile a ricoprire questo compito anche per il suddetto mandato. Tutti i consiglieri manifestano la loro approvazione nell'assegnare questo incarico al collega Fontanive.

### **Delibera n. 17/2025**

Il consiglio prende atto di quanto espresso dal presidente e delibera di assegnare al collega Fontanive la gestione del sito ODAF Prato.

## **ODG- 3 Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) in merito ad ANAC.**

Il presidente chiede ai presenti chi può farsi carico dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) in merito ad ANAC. Il dott. Maetzke insieme al vicepresidente, illustrano il ruolo di tale figura e le principali mansioni che dovrà svolgere, ricordando di adempiere sempre con il massimo impegno e l'attenzione necessaria. La collega Dott.ssa. Pacini si rende disponibile a ricoprire questa carica.

### **Delibera n. 18/2025**

Il consiglio delibera che la collega dott.ssa Alessandra Pacini è la nuova referente per l'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) in merito ad ANAC.

## **ODG- 4 Nomina nuovi operatori dell'Ordine territoriale all'interno del SIDAF**

Dopo che è avvenuta la nomina delle funzioni specifiche e in funzione di ciò, il presidente informa il consiglio della necessità di procedere con l'assegnazione dei nuovi operatori dell'Ordine sul SIDAF. Il Vicepresidente prende la parola e illustra le modalità per poter procedere con l'assegnazione. Inoltre, il dott. Bartoli conferma che sarà lui ad assegnare i nuovi operatori e i vari poteri di gestione in funzione delle funzioni svolte.

### **Delibera n. 19/2025**



Il consiglio nomina quali operatori dell'Ordine Territoriale di Prato sul nuovo SIDAF i seguenti consiglieri con i relativi poteri:

Federico Maetzke – accesso completo

Luca Bartoli- accesso completo, Operatore RAO

Alessio Santosuosso – accesso completo

Luca Biagiola – tutte le consultazioni, gestione quote associative

Benedetta Gori - tutte le consultazioni, gestione formazione ordini

Alessandra Pacini – tutte le consultazioni

Francesco Papi - tutte le consultazioni

Inoltre, viene nominato utente SIDAF e attribuiti i seguenti poteri al presidente del Consiglio di disciplina

Luca Mori - tutte le consultazioni, gestione atti disciplinari.

Di conseguenza vengono rimossi i poteri gestionali sul SIDAF per i colleghi che non fanno più parte dell'attuale consiglio dell'ordine: Dott. David Pozzi, Dott. Giulio Fazzini, Dott. Leonardo Cei e Dott.ssa Beatrice Sandrelli.

#### **ODG- 5 Nomina commissione notule**

In questo punto dell'ordine del giorno, il presidente informa il consiglio che è in corso una tassazione di notula da parte di un collega che ha seguito fino a questo momento il presidente del precedente consiglio il dott. David Pozzi (come riportato nel verbale di consiglio n.4/2025 del 31/07/2025). Per continuità di azione, dopo che il collega dott. Pozzi si è reso disponibile, propone al consiglio di nominarlo nella commissione notule. Inoltre, il presidente chiede ai consiglieri chi è disponibile nel far parte della suddetta commissione. Dopo una breve discussione, il presidente e il vicepresidente si rendono disponibili per entrare nella commissione notula.

#### **Delibera n. 20/2025**

Il consiglio delibera di nominare la commissione notule composta dal dott. Pozzi, dott. Maetzke e dott. Bartoli, ed inoltre la suddetta commissione ha già preso in carico la tassazione di una notula da parte del collega Degli Innocenti Emanuele.

#### **ODG- 6 Approvazione del regolamento per le sedute online**



All'ordine del giorno n. 6 il Vicepresidente chiede di leggere ed illustrare il regolamento interno relativo alle sedute online. Il dott. Bartoli legge punto per punto il suddetto regolamento ed insieme vengono commentati i vari paragrafi. In conclusione, i consiglieri non hanno ritenuto di apportare modifiche e manifestano il consenso per la sua approvazione.

**Delibera n. 21/2025**

Il consiglio prende atto di quanto illustrato da parte del vicepresidente e approva il regolamento interno sulle sedute online.

**ODG- 7 Verifica della regolarità relativa all'obbligo formativo**

Il Dott. Alessio Santosuosso chiede di prendere la parola per illustrare lo stato attuale della situazione degli iscritti. Il collega condivide lo schermo dove fa vedere la situazione attuale tramite un file excel che evidenzia chi è in regola e chi invece non lo è. Inoltre, ha categorizzato le posizioni in funzione della loro gravità, suddividendo le mancanze per quanto riguardano i crediti formativi metaprofessionali e quelli caratterizzanti, in modo da agevolare il controllo e la verifica per il nuovo referente della formazione. In linea generale, la situazione vede molti colleghi irregolari sotto il punto di vista formativo. Per questo il Presidente chiede di inviare una comunicazione scritta a tutti gli iscritti ricordando di adempiere velocemente a tale obbligo.

**ODG- 8 Varie ed eventuali**

Il Presidente chiede se ci sono eventuali altri aspetti da trattare e sottoporre all'attenzione di tutti. Il vicepresidente chiede di prendere la parola chiedendo chi fosse disponibile per digitalizzare la documentazione cartacea, come per esempio le documentazioni relative alle iscrizioni, presenti nella sede dell'Ordine. Così facendo avremo tutta la documentazione degli iscritti in formato digitale, senza incorrere nel rischio di smarrimento di nessun documento. Dopo una breve discussione la collega dott.ssa Pacini si rende disponibile a considerare la questione in futuro.

Il Presidente alle ore 19:10, rilevato che sono stati trattati tutti gli argomenti posti all'ordine del giorno e che nessuno dei presenti chiede di intervenire, dichiara chiusa la riunione.

**Il Presidente**

**Federico Maetzke**

**Il Segretario**

**Alessio Santosuosso**

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del d.l. 39/93*

