



Ministero della Giustizia

Verbale Consiglio del 12/03/2025

Presenti: David Pozzi, Leonardo Cei, Luca Bartoli, Federico Maetzke, Giulio Fazzini, Alessio Santosuosso

Assenti: Beatrice Sandrelli

La seduta si svolge da remoto con collegamento gmeet. Il presidente alle ore 18,00 constatata la legittimità del consiglio passa alla lettura degli argomenti all'OdG ed inizia la loro trattazione.

ODG 1: Situazione pagamento quote 2024

Il tesoriere Cei prende la parola per informare il consiglio sullo stato attuale delle quote. Ad oggi sono ancora morosi per l'intera quota maggiorata pari ad € 250,00 i colleghi Alderighi Federico, Falciani Samuele, Nardi Lisa, Scarpelli Nicola, i colleghi Betrice Sandrelli e Lanzi Alberto per € 90,00 ciascuno ed il collega Londi Guglielmo per €50,00 in quanto ha provveduto al saldo di €200,00. Il presidente fa presente che a norma della Legge 3/76 art.34 comma2 il collega che ritardi il pagamento della quota annuale di oltre 1 anno rispetto alla scadenza originaria del pagamento stesso, e quindi il 28/02/2025, invita i presenti a valutare la situazione e deliberare in merito. Dopo breve discussione il consiglio delibera quanto segue

Delibera n. 6/2025

Verificato come alla data del 01/03/2025 i colleghi Alderighi Federico, Falciani Samuele, Nardi Lisa, Scarpelli Nicola non risulta abbiano ancora provveduto, nonostante i numerosi solleciti, al pagamento della quota di iscrizione per l'anno 2024, per la sua totalità, mentre i colleghi Beatrice Sandrelli e Lanzi Alberto solo per la maggioranza di 90 € rispetto alla quota per aver pagato questa successivamente al 28/02/2024 ma entro il 30/06/2024, per Londi Guglielmo per aver pagato solo parte della quota e restante un debito di €50,00 e tenuto conto che il termine ultimo del pagamento della quota per l'intero o della sola maggiorazione era fissato al 28/02/2025, a norma della Legge 3/76 e ss.mm. e ii. art.34 comma 2 il consiglio delibera all'unanimità di avviare a carico degli stessi la procedura di sospensione dall'esercizio dell'attività professionale. Nomina quale RUP della procedura il Dott. David Pozzi che si avvarrà dell'ufficio segreteria per inviare ai colleghi inadempienti una PEC di messa in mora, nella quale sarà dato loro il termine perentorio di 7 giorni per il pagamento della quota arretrata, trascorso il quale si attiverà automaticamente la sospensione dall'esercizio dell'attività professionale. Con l'avvenuto pagamento verrà revocata la sospensione dall'esercizio dell'attività professionale nell'ambito del primo consiglio utile con efficacia dalla data del pagamento stesso e qualora nel tempo intercorrente fra la data di questa deliberazione e l'invio della PEC giungessero i pagamenti



Ministero della Giustizia

arretrati, la procedura si arresterà automaticamente senza ulteriore adempimento.

ODG 2: Approvazione del bilancio consuntivo 2024 e preventivo 2025

Il presidente invita quindi il tesoriere ad illustrare il bilancio consuntivo 2024 che come sappiamo viene elaborato per cassa (cioè entrate ed uscite effettivamente verificatesi nell'annata).

SALDO INIZIALE	Euro
Conto corrente	11859,5
cassa contanti	165,32
Totale disponibilità al 01/01/2023	12024,82

ENTRATE	Euro
Quote annuali	7.870,00
More su quote annuali	240,00
Quote nuovi iscritti	420,00
Crediti esigibili (quote 2023 rimosse nel 2024)	680,00
Prelievo da accantonamenti	0,00
Totale	9210,00

USCITE	Euro
Quote Federazione	1023,00
Quota Conaf	3135,00



Ministero della Giustizia

aruba	68,31
Affitto sede	0,00
telefono	249,50
Cesip	400,00
spese bancarie	45,10
Rimborsi spesa attività istituzionale	788,10
F24	282,88
Bolli e imposte	195,64
web privacy	185,50
PagoPA	76,00
Donazioni	100,00
Namirial (fatturazione elettronica)	262,50

Totale	6811,53
DISAVANZO DA BILANCIO 2024	2398,47
Totale disponibilità al 01/01/2024	12024,82
di cui in cassa	165,32
di cui su conto corrente	11859,50
Totale disponibilità al 01/01/2025	14423,29
di cui in cassa	165,32



Ministero della Giustizia

di cui su conto corrente

14257,97

Delibera n. 7/2025

Il consiglio, all'unanimità approva il bilancio consuntivo 2024.

Il tesoriere passa adesso all'illustrazione del bilancio preventivo 2025. Le entrate previste assommano a 10.310,04 euro, costituite da 46 quote intere, 13 ridotte e le quote ancora da incassare del 2024. Le Uscite assommano ad € 10.310,04 e sono articolate come indicato nel prospetto di seguito:

USCITE	Euro
Quote Federazione 2024	708
Cesip	0
Quota Conaf	3.245,00
Affitto sede	2.112,04
Spese telefono	400
canone procedura web privacy	200
Namirial	300
Rinnovo dominio e spazio internet (aruba)	100
Rimborsi spesa attività istituzionale	1000
Rimborsi spesa diversi	250
Cancelleria + Posta + Timbri	200
Spese bancarie	70
Bolli e imposte	100
Contributo Federazione piano comunicazione	350
Canone PagoPA	275



Ministero della Giustizia

Quota spese per segreteria comune	1.000
Totale	10.310,04

Riguardo alla voce spese di segreteria il presidente ricorda che nell'assemblea di federazione del 3 marzo è stato deliberato all'unanimità di avviare il processo di fusione delle funzioni di segreteria presso la federazione regionale, che avrà il compito di svolgere quegli adempimenti comuni a tutti gli ordini, come le comunicazioni ANAC, comunicazioni dipendenti e permessi sindacali, privacy ed autocorrezione e tutti gli altri adempimenti burocratici obbligatori per legge. La contribuzione per ogni ordine sarà in funzione del numero di iscritti e come primo stanziamento prevediamo una spesa di € 1000.

Fra le uscite viene confermata anche per il 2025 la quota di € 5/iscritto a favore della Federazione Regionale per sostenere l'attività di addetto stampa.

Le spese relative all'anno 2024 ma non sostenute al 31/12 vanno ad alimentare il fondo di accantonamento.

Si passa quindi all'approvazione del bilancio preventivo 2025

Delibera n. 8/2025

Il consiglio, all'unanimità approva il bilancio preventivo 2024.

ODG 3: Convocazione assemblea degli iscritti

Il presidente ricorda come ci sia da convocare l'assemblea annuale degli iscritti per l'approvazione del bilancio consuntivo 2024 e preventivo 2025, l'approvazione del piano formativo e altre questioni che verranno poste all'Ordine del Giorno. Propone che l'assemblea venga indetta in prima convocazione al 24/04 (in aderenza all'art.17 della L 3/79), mentre per la seconda convocazione, dopo una breve discussione fra i presenti, propone la data del 16 Maggio presso la saletta del Frantoio della Val di Bisenzio; la serata, come al solito, si articolerà in un primo momento assembleare per discutere gli argomenti all'Ordine del Giorno orientativamente dalle 18,00 alle 20,00, cui seguirà la cena a menù fisso presso lo stesso Frantoio ed un momento formativo dopocena. I presenti dopo breve discussione deliberano quanto segue:

Delibera n. 9/2025



Ministero della Giustizia

E' convocata l'assemblea ordinaria degli iscritti all'Ordine dei Dottori Agronomi e Dottori Forestali di Prato per il giorno 24/04/2025 in prima convocazione alle ore 6,00 presso la sede di Prato, Via Renzo Gori n. 15 ed occorrendo in seconda convocazione per il giorno 16/05/2025 alle ore 18,00 presso il Frantoio della Val di Bisenzio, ubicato a Vaiano (PO) Via delle Fornaci con il seguente OdG

Bilancio consuntivo anno 2024

Bilancio preventivo anno 2025

Varie ed eventuali

Oltre alle eventuali altre questioni che nel frattempo dovessero emergere da discutere.

ODG 4 Varie ed eventuali

Il presidente prende la parola informando l'avvicinarsi delle elezioni EPAP, sta emergendo la creazione di due liste contrapposte delle quali ancora sappiamo poco. Le candidature dovrebbero chiudersi il 17 Marzo e a quella data sapremo qualcosa di più preciso.

Il Presidente alle ore 19:30, rilevato che sono stati trattati tutti gli argomenti posti all'ordine del giorno e che nessuno dei presenti chiede di intervenire, dichiara chiusa la riunione.

Il Presidente

David Pozzi

Il Segretario

Luca Bartoli

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 comma 2 del d.l. 39/93

