

Verbale Consiglio del 08/03/2024

Presenti: David Pozzi, Leonardo Cei, Luca Bartoli, Federico Maetzke, Giulio Fazzini, Alessio Santosuosso

Assenti: Beatrice Sandrelli

La seduta si svolge da remoto con collegamento gmeet. Il presidente alle ore 18,00 constatata la legittimità del consiglio passa alla lettura degli argomenti all'OdG ed inizia la loro trattazione.

ODG 1: Esame situazione quote iscritti

Il tesoriere prende la parola su indicazione del presidente per illustrare l'attuale situazione dei pagamenti delle quote del 2023-2024.

Informa i presenti che i colleghi morosi per l'anno 2023 hanno tutti saldato la pendenza entro il 29/02, tranne il collega Londi Guglielmo, a nome del quale non risulta pervenuto alcun pagamento, e i colleghi Maurizio Bertini e Cocchi Maurizio, che non hanno provveduto al pagamento delle maggiorazioni per ritardato pagamento introdotte con deliberazione consiliare n. 22/2022.

Il presidente ringrazia il tesoriere Cei per il resoconto ed evidenzia come sia facoltà del consiglio, a norma dell'art.34 comma 2 della L 3/76, procedere con la sospensione dall'esercizio professionale per morosità del collega inadempiente. Dopo breve discussione fra i presenti e valutata come l'attuale posizione debitoria dei colleghi sia incompatibile con gli obblighi derivanti dall'iscrizione al nostro ordine, delibera quanto segue:

Delibera n. 5/2024

Verificato come alla data del 01/03/2024 il collega Londi Guglielmo non risulta abbia provveduto, come più volte richiestogli via PEC, al pagamento della quota di iscrizione per l'anno 2023, che doveva essere versata come prima scadenza entro il 28/02/2023, e che risultano mancanti i pagamenti delle maggiorazioni dei colleghi Bertini e Cocchi; a norma della Legge 3/76 e ss.mm. e ii. art.34 comma 2 il consiglio delibera all'unanimità di avviare a carico degli stessi la procedura di sospensione dall'esercizio dell'attività professionale. Nomina quale RUP della procedura il Dott. David Pozzi che si avvarrà dell'ufficio segreteria per inviare ai colleghi inadempienti una PEC di messa in mora, nella quale sarà dato loro il termine perentorio di 7 giorni per il pagamento della quota arretrata, trascorso il quale si attiverà automaticamente la sospensione dall'esercizio dell'attività professionale. Con l'avvenuto pagamento verrà revocata la sospensione dall'esercizio dell'attività professionale nell'ambito del primo consiglio utile e con efficacia dalla data del pagamento stesso e qualora nel tempo intercorrente fra la data di questa deliberazione e l'invio della PEC giungessero i pagamenti arretrati, la procedura si arresterà automaticamente senza ulteriore adempimento.

Per il 2024 abbiamo 46 quote pagate, mancano invece 13 quote a cui viene applicata la mora di € 40,00.

Ad oggi i 13 colleghi sono: Alderighi Federico, Biancalani Caterina, Ciolini Nicola, Damerini Ugo, Dei Luca, Falciani Samuele, Gori Eleonora, Lanzi Alberto, Londi Guglielmo, Luppi Simone, Nardi Lisa, Sandrelli Beatrice, Scarpelli Nicola.

Il presidente chiede al tesoriere e al segretario di inviare una pec con una comunicazione ai morosi chiedendo il pagamento delle quote con la mora aggiuntiva, entro il 30/06.

ODG 2: Convocazione assemblea annuale

Il presidente ricorda come ci sia da convocare l'assemblea annuale degli iscritti per l'approvazione del bilancio consuntivo 2023 e preventivo 2024, l'approvazione del piano formativo e altre questioni che verranno poste all'Ordine del Giorno. Propone che l'assemblea venga indetta in prima convocazione al 30/03 (in aderenza all'art.17 della L 3/79), mentre per la seconda convocazione, dopo una breve discussione fra i presenti, propone la data del 19 Aprile presso la saletta del Frantoio della Val di Bisenzio; la serata, come al solito, si articolerà in un primo momento assembleare per discutere gli argomenti all'Ordine del Giorno orientativamente dalle 18,00 alle 20,00, cui seguirà la cena a menù fisso presso lo stesso Frantoio ed un momento formativo dopocena. I presenti dopo breve discussione deliberano quanto segue:

Delibera n. 6/2024

E' convocata l'assemblea ordinaria degli iscritti all'Ordine dei Dottori Agronomi e Dottori Forestali di Prato per il giorno 30/03/2024 in prima convocazione alle ore 6,00 presso la sede di Prato, Via Renzo Gori n. 15 ed occorrendo in seconda convocazione per il giorno 19/04/2024 alle ore 18,00 presso il Frantoio della Val di Bisenzio, ubicata a Vaiano (PO) Via delle Fornaci con il seguente OdG

Bilancio consuntivo anno 2023

Bilancio preventivo anno 2024

Varie ed eventuali

Oltre alle eventuali altre questioni che nel frattempo dovessero emergere da discutere.

ODG 3 Esame del bilancio consuntivo 2023 e preventivo 2024

Il presidente invita quindi il tesoriere ad illustrare il bilancio consuntivo 2023 che come sappiamo viene elaborato per cassa (cioè entrate ed uscite effettivamente verificatesi nell'annata).

Bilancio Consuntivo 2023

ENTRATE	Euro
Quote annuali	9.500,00
Crediti esigibili (quote 2022 riscosse nel 2023)	1.000,00
Storno F24	27,35
Totale entrate	10.527,35
Prelievo da fondo di accantonamento	1.077,59

Totale entrate

11.604,94

USCITE	Euro	
Quote Federazione (2022 + 2023)	1.512,00	
Quote Conaf	3.465,00	
Affitto sede (luglio 2020 - dicembre 2022)	3.547,50	
Tenuta dominio Aruba	60,99	
Spese telefoniche	444,19	
Cesip per assistenza informatica sito istituzionale	360,00	
Giani Mila per privacy	185,50	
Rimborsi spesa attività istituzionale	88,40	
Spese bancarie	42,50	
Intesa San Paolo servizio PagoPA	300,00	
Bolli e imposte bancarie	200,99	
F24 per IVA	1.397,87	
Totale uscite		11.604,94
CONTO PATRIMONIALE	attivo	passivo
Totale disponibilità al 01/01/2023	13.102,41	
di cui € 165,32 di cassa contati e € 12.937,09 di giacenza su conto corrente		
Disavanzo/Avanzo da bilancio 2023	0,00	1.077,59
	=====	
	=	
Totale disponibilità al 31/12/2023	12.024,82	
di cui € 165,32 di cassa contati e € 11.859,50 di giacenza su conto corrente		

Il bilancio 2023 si è quindi chiuso con un disavanzo di € 1.077,59, poiché su questo esercizio sono gravate le spese di affitto relative alle scorse annualità. Si rilevano inoltre alcune spese di competenza 2023 che non sono state materialmente sostenute nell'anno e quindi non entrano in questo bilancio, quale la quota di 5 euro ad iscritto richiesta dalla FEDAFT per sostenere la campagna di promozione dell'immagine della professione ed il canone per il portale di fatturazione elettronica della società Namirial; queste spese vengono evidenziate nel fondo accantonamenti. Il tesoriere propone che la copertura del disavanzo avvenga attingendo al fondo di accantonamento che era negli anni stato alimentato con le somme non pagate negli esercizi di competenza. Si passa quindi alla delibera di approvazione

Delibera 7/2024

Il Consiglio approva i conti consuntivi relativi all'anno 2023 e li sottopone, nella forma seguente, all'esame dell'assemblea degli iscritti:

Bilancio Consuntivo 2023		
	Euro	
ENTRATE		
Quote annuali	9.500,00	
Crediti esigibili (quote 2022 riscosse nel 2023)	1.000,00	
Storno F24	27,35	
Totale entrate	10.527,35	
Prelievo da fondo di accantonamento	1.077,59	
Totale entrate		11.604,94
USCITE		
Quote Federazione (2022 + 2023)	1.512,00	
Quote Conaf	3.465,00	
Affitto sede (luglio 2020 - dicembre 2022)	3.547,50	
Tenuta dominio Aruba	60,99	
Spese telefoniche	444,19	
Cesip per assistenza informatica sito istituzionale	360,00	
Giani Mila per privacy	185,50	
Rimborsi spesa attività istituzionale	88,40	
Spese bancarie	42,50	
Intesa San Paolo servizio PagoPA	300,00	
Bolli e imposte bancarie	200,99	
F24 per IVA	1.397,87	
Totale uscite		11.604,94
CONTO PATRIMONIALE		
	attivo	passivo
Totale disponibilità al 01/01/2023	13.102,41	
di cui € 165,32 di cassa contati e € 12.937,09 di giacenza su conto corrente		
Disavanzo/Avanzo da bilancio 2023	0,00	1.077,59
	=====	
Totale disponibilità al 01/01/2024	12.024,82	
di cui € 165,32 di cassa contati e € 11.859,50 di giacenza su conto corrente		

Il tesoriere passa adesso all'illustrazione del bilancio preventivo 2024. Le entrate assommano a 9.110 euro, costituite da 46 quote intere, 11 ridotte e le quote ancora da incassare del 2023 (con una quota intera da € 250 e due maggiorazioni da € 90 per pagamenti in ritardo non pagate). Le Uscite assommano ad € 9.110 e sono articolate come indicato nel prospetto di seguito:

Bilancio di previsione 01/01/2024– 31/12/2024

ENTRATE	Euro
Quote annuali (46x160)	7.360,00
Quote annuali (11x120) ridotte	1.320,00
Quote 2023 da incassare compreso maggiorazioni	430,00
Totale	9.110,00

USCITE	Euro
Quote Conaf calcolate su 57 iscritti	3.135,00
Quote Federazione calcolate su 57 iscritti	684,00
Contributo straordinario FEDAFT per addetto stampa	285,00
Affitto sede	2.200,00
Spese telefono	500,00
Spese bancarie	50,00
Canone annuale PAGO PA	300,00
Bolli e imposte su tenuta conto corrente bancario	250,00
Fondo Economale	1.696,00
Canone annuale Giani Mila srl per tutela privacy	250,00
Canone annuale Namirial srl per gestionale fatturazione elett.	260,00
Canone annuale CESIP per gestione sito internet	500,00
Canone Aruba per dominio sito internet	100,00
Rimborsi spesa attività istituzionale	386,00
Cancelleria + Posta + Timbri	200,00
Totale	9.110,00

Viene istituito un fondo economale per pagare le spese minute, effettuabili senza richiesta di CIG. La Federazione si è fatta carico di elaborare un apposito regolamento per la gestione del fondo economale che sarà poi messo a disposizione dei consigli territoriali per procedere alla sua approvazione.

Fra le uscite viene confermata anche per il 2024 la quota di € 5/iscritto a favore della Federazione Regionale per sostenere l'attività di addetto stampa.

Le spese relative all'anno 2023 ma non sostenute al 31/12 vanno ad alimentare il fondo di accantonamento.

Si passa quindi all'approvazione del bilancio preventivo 2024

Delibera n. 8/2024

Il consiglio approva all'unanimità il seguente bilancio preventivo 2024 che verrà sottoposto alla ratifica dell'assemblea degli iscritti

Bilancio di previsione 01/01/2024– 31/12/2024		
ENTRATE		
		Euro
Quote annuali (46x160)		7.360,00
Quote annuali (11x120) ridotte		1.320,00
Quote 2023 da incassare compreso maggiorazioni		430,00
Totale		9.110,00
USCITE		
		Euro
Quote Conaf calcolate su 57 iscritti		3.135,00
Quote Federazione calcolate su 57 iscritti		684,00
Contributo straordinario FEDAFI per addetto stampa		285,00
Affitto sede		2.200,00
Spese telefono		500,00
Spese bancarie		50,00
Canone annuale PAGO PA		300,00
Bolli e imposte su tenuta conto corrente bancario		250,00
Fondo Economale		1.696,00
Canone annuale Giani Mila srl per tutela privacy	250,00	
Canone annuale Namirial srl per gestionale fatturazione e	260,00	
Canone annuale CESIP per gestione sito internet	500,00	
Canone Aruba per dominio sito internet	100,00	
Rimborsi spesa attività istituzionale	386,00	
Cancelleria + Posta + Timbri	200,00	
Totale		9.100,00

Viene espressamente approvata la costituzione di un fondo economale per € 1.696,00 per le piccole spese da sostenere senza richiesta preventiva di CIG.

ODG 4 Piano Formativo

Il consigliere Santosuosso, delegato alla formazione, illustra il piano formativo per l'anno 2024 che ricalca più o meno fedelmente quello degli anni passati. Viene chiesto di alzare i crediti erogabili di ciascuna macroarea formativa al massimo possibile, in modo da evitare di dover fare una variante nel caso in cui non fossero capienti per le attività che organizzeremo.

Delibera n. 9/2024

Il consiglio a voti unanimi approva il Piano Formativo per l'anno 2023 elaborato dal collega Santosuosso e gli conferisce mandato per l'inserimento della bozza sul portale SIDAF nei prossimi giorni. Si rimanda comunque all'approvazione finale dell'assemblea degli iscritti per la ratifica definitiva del piano formativo.

ODG 5 Varie ed eventuali

Si chiede al consigliere Santosuosso di verificare gli inadempienti all'obbligo formativo per il 2023, visto che la procedura disciplinare dovrà concludersi entro il 30/04 e che prenda contatto con il Dott.Luca Mori, presidente del Consiglio di Disciplina, per poter definire la situazione.

Il collega Santosuosso informa che il nuovo portale SIDAF non è ancora del tutto a posto, in quanto segnala come irregolari anche chi ha caricato l'esonero sul portale. A questo rigiardo è opportuno segnalare la disfunzione al CONAF.

Il Presidente alle ore 19:45, rilevato che sono stati trattati tutti gli argomenti posti all'ordine del giorno e che nessuno dei presenti chiede di intervenire, dichiara chiusa la riunione.

Il Presidente

David Pozzi

Il Segretario

Luca Bartoli

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 comma 2 del d.l. 39/93

